



HỒ DINH TIÊN MINH



## Giới thiệu môn học Quan hệ Công chúng

www.dinhbienminh.net

TS Đinh Tiên Minh  
Trưởng ĐHKHT TP HCM

---

---

---

---

---

---

---

---

### MỤC LỤC

- 1 Điều kiện và mục tiêu môn học
- 2 Thời lượng môn học
- 3 Phương pháp dạy và học
- 4 Đánh giá kết quả học tập
- 5 Kế hoạch giảng dạy
- 6 Tài liệu tham khảo
- 7 Trao đổi với giảng viên




---

---

---

---

---

---


---

---

### 1. ĐIỀU KIỆN VÀ MỤC TIÊU MÔN HỌC

❖ **Điều kiện:** Để học tốt môn này sinh viên cần trang bị trước những kiến thức về cơ sở lý thuyết ngành, đặc biệt các môn Marketing.

❖ **Mục tiêu môn học:** Giúp sinh viên hiểu rõ nội dung môn học này là gì? Vì sao ngày nay các doanh nghiệp cần phải biết và ứng dụng hoạt động PR. Các hoạt động chính của PR là gì? Đánh giá hiệu quả hoạt động PR?




---

---

---

---

---

---

---

---

## **2. THỜI LƯỢNG MÔN HỌC**

### **❖ 3 đơn vị học trình (12 buổi)**

- Số buổi học lý thuyết: 9
- Số buổi thực hành: 3

www.dinhdienminh.net



4

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **3. PHƯƠNG PHÁP DẠY và HỌC**

- ❖ Dạy học kết hợp với thảo luận tình huống.
- ❖ Lớp dàn dựng chương trình theo đề tài.
- ❖ Tích cực phát biểu ý kiến trong khi học.
- ❖ Tham khảo thêm tài liệu và đọc các bài do giảng viên yêu cầu.

www.dinhdienminh.net



5

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **3. PHƯƠNG PHÁP DẠY và HỌC (tt)**

### **❖ Các chủ đề gợi ý:**

1. Giới thiệu sản phẩm mới
2. Tổ chức sự kiện
3. Tổ chức họp báo
4. Giải quyết khủng hoảng
5. Thực hiện chương trình tài trợ
6. Từ thiện (Hoạt động xã hội)

www.dinhdienminh.net



6

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 4. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

##### ❖ Bài tập, thảo luận, kiểm tra trong quá trình học (40%)

- ❖ Bài tập lớp: 20%
- ❖ Thuyết trình: 20%



8

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 4. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

##### ❖ Bài thi hết môn (60%)

- ❖ Trắc nghiệm và tự luận
- ❖ Thời gian làm bài 60 phút
- ❖ Không tham khảo tài liệu.



9

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 5. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Buổi	Nội dung	Số tiết
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giới thiệu môn học</li> <li>• Bài 1: Tổng quan nghề PR và yêu cầu đối với nghề PR</li> </ul>	4
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bài 1: Tổng quan nghề PR và yêu cầu đối với nghề PR</li> </ul>	4
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bài 2: Kỹ năng và phương pháp truyền thông hiệu quả</li> <li>• Sinh viên giải quyết tình huống</li> </ul>	4
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bài 2: Kỹ năng và phương pháp truyền thông hiệu quả</li> <li>• Sinh viên thực hành kỹ năng.</li> </ul>	4
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bài 3: Cách viết TCBC</li> <li>• Sinh viên tập viết Thông cáo Báo chí.</li> </ul>	4



14

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 5. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY (tt)

Buổi	Nội dung	Số tiết
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài 4: Hoạt động tài trợ của doanh nghiệp</li> <li>SV thảo luận tình huống tại lớp</li> </ul>	4
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài 4: Hoạt động tài trợ của doanh nghiệp (tt)</li> <li>SV thảo luận tình huống tại lớp</li> </ul>	4
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài 5: Tổ chức sự kiện</li> <li>SV thảo luận tình huống tại lớp</li> </ul>	4
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài 6: Khủng hoảng và phương pháp giải quyết / dự báo khủng hoảng trong kinh doanh</li> <li>Sinh viên thảo luận tình huống.</li> </ul>	4
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài 7: Đánh giá hiệu quả các hoạt động PR</li> <li>Sinh viên thảo luận tình huống.</li> </ul>	4



15

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 5. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY (tt)

Buổi	Nội dung	Số tiết
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện báo cáo đề tài. (2 nhóm).</li> </ul>	5
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinh viên thực hiện báo cáo đề tài. (2 nhóm).</li> </ul>	5



16

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6. TÀI LIỆU THAM KHẢO (Tiếng Việt)

- ❖ *Quan hệ công chúng – Biến công chúng thành “FAN” của doanh nghiệp*, NXB Trẻ – Business Edge, 2006.
- ❖ *Quảng cáo thoái vị & PR lên ngôi*, NXB Trẻ – Al Ries & Laura Ries, 2005.
- ❖ *Phá vỡ bí ẩn PR*, NXB Trẻ – Ngô Thị Phương Anh và Ngô Anh Thi, 2003.



17

---

---

---

---

---

---

---

---

---

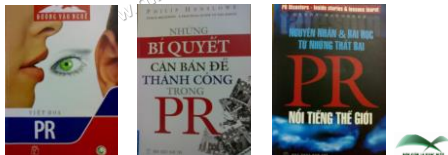
---

---

---

### 6. TÀI LIỆU THAM KHẢO (Tiếng Việt)

- ❖ Việt Hoa, *Đường vào nghề PR*, NXB Trẻ - Công ty Cổ phần Tinh Văn, 2007.
- ❖ Philip HENSLOWE, *Những bí quyết căn bản để thành công trong PR*, NXB Trẻ, 2007.
- ❖ *PR Hiệu Quả*, NXB Tổng hợp TPHCM – First News Trí Việt Publishing Co., Ltd., 2005.



18

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 6. TÀI LIỆU THAM KHẢO (Tiếng Anh)

- ❖ Dan Lattimore, Otis Baskin, Suzette T. Heiman and Elizabeth L. Toth, *Public Relations – The Profession and The Practice*, McGraw Hill, 3<sup>rd</sup> edition, 2009.
- ❖ Dennis L. Wilcox, Phillip H. Ault and Warren K. Agee, *Public Relations – Strategies and Tactics*, Addison – Wesley Educational Publishers Inc., 5<sup>th</sup> edition, 1998.



19

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 6. TÀI LIỆU THAM KHẢO (Websites)



www.dinh tien minh.net

20

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 7. Trao đổi với giảng viên

Nhiệm vụ giảng viên là phải họ nói bao nhiêu, lắng nghe học sinh và tiếp xúc học sinh để họ hiểu trong sự thoải mái tinh thần của họ.

**CHỨC VỤ:**

- Giảng viên:**
  - Marketing cơ bản
  - Marketing toàn cầu
  - Quan hệ công chúng PR
  - Khác
- Chuyên gia nước ngoài:**
  - Chương trình đổi đi giới
  - Cách thức trình bày Chuẩn độ
  - Cách thức trình bày Tiểu luận
  - Nhiệm vụ Chuẩn độ mẫu
- Liên hệ với người:**
  - Phương pháp trình bày CNTT
  - Phần mềm quản lý CNTT
  - Những luận văn mẫu

**TOÀN THỰC:**

- Chuyên đề thực tập
- Liên lạc với người
- Giải thích sách hay
- Thông tin thực tế
- Lịch giảng dạy
- Forum - Diễn đàn
- Cộng sinh viên
- Xem thêm tin

**CHỨC VỤ:**

**Cách 1**

**CÁCH THỨC TRUYỀN THÔNG**

Mời các bạn tham gia.

Chỉ cần học mà thôi.

21

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 7. Trao đổi với giảng viên (tt)

**CÁCH THỨC TRUYỀN THÔNG VÀ TỐT NHẤT DÀNH CHO SINH VIÊN LÀ HỎI TẠI LỚP**

22

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Kết thúc!**

[www.dinhthienminh.net](http://www.dinhthienminh.net)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---